

**Powiatowy Inspektorat
Nadzoru Budowlanego w Kołobrzegu**

PNB.233.1.2025

Działając w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kołobrzegu informuje że, posiada zbędne/zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do zagospodarowania w innych jednostkach.

Składniki majątku zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, znajdują się w posiadaniu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9, 78-100 Kołobrzeg.

Celem zapoznania się ze stanem składników majątku należy kontaktować się z pracownikami Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kołobrzegu nr. tel. 94 35 278 89.

W przypadku zainteresowania nieodpłatnym przekazaniem lub darowizną składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:

1. Nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego;
2. Dokumenty poświadczające (np. statut jednostki), że jednostka zainteresowana kwalifikuje się do nieodpłatnego przekazania zgodnie z § 2a. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa
3. Wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
4. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku,
5. Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku,
6. Oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;

Przedmiotowe wnioski (Zał. 2 i Zał. 3) należy składać w terminie i na adres podane w Załączniku nr 1.

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kołobrzegu zastrzega że zagospodarowanie przez darowiznę, może dojść do skutku, o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie.

Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego w Kołobrzegu

**Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego
w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kołobrzegu**

1. Samochód osobowy: Skoda Fabia sedan, nr rej. ZKL 05616

Dane podstawowe:

Rok produkcji 2007, poj. silnika 1198 cm³, rodzaj paliwa benzyna, stan licznika 97 997 km.

Stan techniczny: wszystkie opony do wymiany, przed rozpoczęciem eksploatacji niezbędna jest naprawa.

Wnioski o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego, spełniające wymagania określone w § 38 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228) należy przesłać do dnia 06 maja 2025 r. na adres: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Kołobrzegu

ul. Piastowska 9

78-100 Kołobrzeg

lub na adres e-mail: pinb@kolobrzeg.powiat.pl

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem tel. 94 35 278 89

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie,
e-mil oraz telefon kontaktowy

.....
.....

2. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika)

Lp. zgodna z wykazem w Zał. 1	Nazwa składnika majątku

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....
.....

4. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

☐ jednostka sektora finansów publicznych

☐ państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik/i rzeczowy/e majątku ruchomego zostanie/ną odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych. Ponadto znany jest mi stan techniczny składników/a majątku ruchomego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek o darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego

5. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego podmiotu wnioskującego o darowiznę (dane do kontaktu: e-mail, telefon kontaktowy)

.....
.....

6. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika)

Lp. zgodna z wykazem w Zał. 1	Nazwa składnika majątku

7. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę oraz uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu

.....
.....

8. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

- ☐ jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), niebędąca jednostką sektora finansów publicznych
- ☐ fundacja lub organizacja pożytku publicznego, która prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych
- ☐ państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego obowiązane są dołączyć statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny. Ponadto znany jest mi stan techniczny składników/a majątku ruchomego.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kierownika jednostki)