



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

[<<< powrót](#)

Ogłoszenie nr: 173799

Data ukazania się ogłoszenia: 02 października 2015 r.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kołobrzegu

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
główny księgowy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 0.5

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

ul. Piastowska 9
78-100 Kołobrzeg

Miejsce wykonywania pracy:

Kołobrzeg

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- dokonywanie wstępnej kontroli dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym, wskazanie sposobu ujęcia dokumentów w księgach rachunkowych oraz wprowadzanie je do systemu FK; Inicjowanie, prowadzenie i nadzorowanie procesów windykacji należności
- monitorowanie poziomu i prawidłowości wykonania budżetu, sporządzanie miesięcznych sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań finansowych
- sprawowanie nadzoru nad realizacją planu finansowego z zachowaniem zasad obowiązujących w przepisach oraz opracowanie projektu budżetu Inspektoratu w celu zapewnienia środków finansowych na realizację zadań w kolejnym roku budżetowym
- prowadzenie rozliczeń pracowników w zakresie wynagrodzeń, sporządzanie list płac, prowadzenie rozliczeń publiczno-prawnych związanych z zatrudnieniem (program kadrowo-płacowy GRATYFIKANT-GT, PŁATNIK) i sporządzanie sprawozdań statystycznych w tym zakresie, prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
- prowadzenie całościowej dokumentacji związanej z zatrudnieniem pracowników (ewidencja czasu pracy, ewidencja urlopów, badań okresowych itp.) i zapewnienie prawidłowej realizacji procesów związanych z zatrudnieniem nowych pracowników
- ewidencjonowanie mienia stanowiącego własność Inspektoratu oraz sprawowanie pieczy nad prawidłowym ujęciem wartości mienia w księgach rachunkowych oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie
- opracowywanie i wdrażanie przepisów wewnętrznych, które regulują przebieg procesów związanych z ewidencją księgową, funkcjonowaniem organizacji, gospodarką mieniem oraz zarządzaniem kadrami
- nadzorowanie współpracy z innymi jednostkami w zakresie realizacji umów o świadczenia różnych usług dla Inspektoratu (inicjowanie prac nad przedłużeniem umów, poszukiwanie alternatywnych rozwiązań i instytucji współpracujących w poszczególnych zakresach)

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca przy komputerze w siedzibie urzędu

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca na 2 piętrze budynku, brak windy, toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, obsługa komputera

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: średnie ekonomiczne, finansowe

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku księgowym w jednostkach budżetowych

pozostałe wymagania niezbędne:

- przy wykształceniu wyższym ekonomicznym lub podyplomowym ekonomicznym- doświadczenie na stanowisku księgowym w jednostkach budżetowych 3 lata
- umiejętność obsługi komputera
- znajomość ustawy o finansach publicznych, rachunkowości, ustawy o ubezpieczeniach społecznych
- znajomość przepisów Kodeksu pracy
- umiejętność szybkiego i analitycznego myślenia

wymagania dodatkowe

- doświadczenie na stanowisku głównego księgowego w jednostce sektora finansów publicznych
- bardzo dobra znajomość programu kadrowo-płacowego GRATYFIKANT-GT, PŁATNIK

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- zyciorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy
- kopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności

Termin składania dokumentów:

14-10-2015

Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
Piastowska 9
78-100 Kołobrzeg

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wytworzył/Odpowiada: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Jednostka organizacyjna: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kołobrzegu

Udostępniła/udostępnił: Danuta Jabłońska

Komórka organizacyjna: powiatowy inspektor

Wprowadzono: 01-10-2015